

**REGULAMIN KONKURSU
ARCHITEKTONICZNEGO
na opracowanie koncepcji zabudowy
mieszkańcowej wielorodzinnej u zbiegu
ulic Zygmunta Augusta i Rycerskiej
w Bydgoszczy**

ORGANIZATOR KONKURSU :

**Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego sp. z o.o.**

CPV :

**71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego,
71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania,
71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.**

Bydgoszcz, październik 2017 r.

I. DEFINICJE :

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„Regulamin”** - niniejszy Regulamin Konkursu architektonicznego, na „opracowanie koncepcji zabudowy wielorodzinnej pomiędzy ulicami Zygmunta Augusta i Rycerskiej w Bydgoszczy”, organizowany przez Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. (BTBS),
- 2) **„Ustawa” lub „PZP”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ;
- 3) **„Konkurs”** - konkurs architektoniczny na „opracowanie koncepcji zabudowy wielorodzinnej Zygmunta Augusta - Rycerska w Bydgoszczy”; przyrzeczenie publiczne, w którym przez publiczne ogłoszenie Organizator Konkursu przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej pracy konkursowej;
- 4) **„Dokumentacja”** - komplet materiałów opracowanych przez Wykonawcę na podstawie pracy konkursowej, która zostanie wybrana przez Sąd Konkursowy oraz zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego.
W skład „dokumentacji” wchodzi : dokumentacja geologiczna, komplet projektów budowlanych wraz z pozwoleniem na budowę, projekty wykonawcze (projekt zagospodarowania i uzbrojenia terenu, projekty wymaganych przyłączy, projekty branżowe instalacji), katalog mieszkań, cztery wizualizacje „z lotu ptaka” (według odrębnych ustaleń z Zamawiającym) świadectwo charakterystyki energetycznej, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorys inwestorski obejmujący pełen zakres inwestycji. „Dokumentacja” zostanie wykonana i dostarczona w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (dwa formaty: 1_ całość dokumentacji w plikach pdf, 2_ całość dokumentacji w plikach edytowalnych dwg, ath, docx itp.). Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami budowlanymi a zwłaszcza z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 2013 poz. 1129),
- 5) **„Organizator Konkursu”** lub **„Zamawiający”** - BTBS z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Grunwaldzkiej 64,
- 6) **„Kierownik Organizatora”** lub **„Kierownik Zamawiającego”**- Zarząd Spółki lub osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa Zarządu;
- 7) **„Uczestnik Konkursu”** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 8) **„Sąd Konkursowy”** - zespół pomocniczy powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
- 9) **„Wykonawca”** - autor najlepszej pracy konkursowej, zaproszony do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 10) **„Umowa”** - umowa, która zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, której przedmiotem będzie opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej zabudowy wielorodzinnej przy ul. Zygmunta Augusta - Rycerskiej w Bydgoszczy oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją budowlano-wykonawczą,
- 11) **PUM** - powierzchnia użytkowa mieszkań obliczana w oparciu o PN-ISO 9836:1997 Właściwości użytkowe w budownictwie - Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych,
- 12) **PU** – powierzchnia użytkowa budynku obliczana zgodnie z pkt 5.1.7; PN-ISO 9836:1997 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT KONKURSU, ORGANIZATOR KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej Zygmunta Augusta - Rycerskiej w Bydgoszczy wraz z zagospodarowaniem terenu inwestycji.
2. Organizatorem Konkursu jest Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-239) przy ul. Grunwaldzkiej 64, tel. +48 52 320 14 10, strona internetowa : www.btbs.pl, e-mail : biuro@btbs.pl
3. Fundatorem Nagród jest Organizator Konkursu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów organizacyjnych z Uczestnikami Konkursu jest:

Krzysztof Ludwiczak - Sekretarz Sądu Konkursowego
tel. **+48 52 320 14 17** lub +48 52 320 14 10, e-mail przetargi@btbs.pl

5. Informacje o konkursie są zamieszczone na stronie internetowej www.btbs.pl w zakładce aktualności → przetargi → przetargi aktualne → Sprawa Nr 7/2017.

Wszelką korespondencję związaną z Konkursem, należy kierować na adres Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 64, 85-239 Bydgoszcz (korespondencja dostarczana osobiście powinna być składana w Sekretariacie) z oznaczeniem :

Konkurs na „ OPRACOWANIE KONCEPCJI ZABUDOWY WIELORODZINNEJ ZYGMUNTA AUGUSTA / RYCERSKA W BYDGOSZCZY SPRAWA NR 7/2017 ”

Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki niezachowania przez Uczestnika Konkursu podanych wyżej wymogów.

III. SĄD KONKURSOWY

1. Oceny spełniania wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, który tworzą :
 - 1) Andrzej Malingowski - sędzia przewodniczący,
 - 2) Anna Rembowicz-Dziekciowska - sędzia
 - 3) Maria Kwiatkowska - sędzia,
 - 4) Maciej Frajtag - sędzia.
2. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie dokumentacji konkursowej,
 - 2) ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie,
 - 3) ocena prac konkursowych,
 - 5) wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Dokumentację Konkursu prowadzi Sekretarz Sądu Konkursowego.
4. Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Organizatora Konkursu.

IV. FORMA I PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Niniejszy Konkurs jest konkursem jednoetapowym, prowadzonym na podstawie art. 110-127 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz Regulaminu.
2. Wartość Konkursu nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania przez Zamawiającego nagród za wykonaną pracę oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich i zależnych do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy na Organizatora Konkursu na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, w tym wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, a także część rysunkowa i opisowa pracy konkursowej, muszą być składane w języku polskim, a jeśli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Uczestnika Konkursu.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu stosuje się przepisy PZP oraz inne powszechnie obowiązujące w Polsce prawo.

V. TERMINY

Terminy przebiegu konkursu

- 25.10.2017 r. ogłoszenie Konkursu
- 06.11.2017 r. składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- 09.11.2017 r. ogłoszenie wyników kwalifikacji do konkursu oraz wysłanie zaproszeń do składania prac konkursowych
- 20.11.2017 r. składanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu
- 14.12.2017 r. składanie prac konkursowych w siedzibie Organizatora
- 20.12.2017 r. ogłoszenie wyników Konkursu w siedzibie Organizatora Konkursu lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora Konkursu

Wskazane terminy mogą ulec zmianie na zasadach określonych PZP. O zmianie terminów Organizator Konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu, o wyjaśnienie postanowień Regulaminu.
2. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o Konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego.
3. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z Regulaminem oraz z opracowaniem i składaniem prac konkursowych pod warunkiem, że otrzyma je w terminach ustalonych w Regulaminie.
4. Organizator jednocześnie przekaze treść odpowiedzi wszystkim Uczestnikom, którzy otrzymali Regulamin pisemnie lub pocztą elektroniczną, bez ujawniania źródła pytania.

Organizator Konkursu zamieszczać będzie także inne informacje o Konkursie na swojej stronie internetowej.

5. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników Konkursu.

VII. CELE, ZAŁOŻENIA I PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem wizualnym, użytkowym i ekonomicznym, koncepcji zabudowy nieruchomości pomiędzy ulicą Zygmunta Augusta i Rycerską w Bydgoszczy, z uwzględnieniem remontu budynku przy ul. Rycerskiej 13.
2. Zadaniem podstawowym w oczekiwaniach Organizatora Konkursu, jest stworzenie wizji architektoniczno-przestrzennej atrakcyjnej zabudowy wielorodzinnej z umożliwieniem podziału przyszłej inwestycji na dwa autonomiczne etapy, Etap I i Etap II, uwzględniającej prestiż, rangę i charakter obiektu przy jednoczesnym założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji.
3. Etap I (podstawowy i podlegający ocenie według przyjętych w Regulaminie kryteriów) obejmuje nieruchomości gminne, oznaczone w załączniku Nr 8 do Regulaminu kolorem czerwonym. Etap II, oznaczony kolorem żółtym, obejmuje nieruchomości nie będące w dyspozycji gminy, ani organizatora Konkursu, co znaczy, że przewiduje się możliwość realizacji tylko lub w pierwszej kolejności, wyłącznie Etapu I koncepcji wybranej w Konkursie.

VIII. WYTYCZNE PROJEKTOWE

Przy projektowaniu wszystkich obiektów, uwzględnić należy właściwą technologię, pozwalającą na zakończenie zadania inwestycyjnego w okresie nie dłuższym niż 22 miesiące. Szczegółowe wytyczne do projektowania znajdują się w załączniku Nr 10 do Regulaminu.

IX. PLANOWANY MAKSYMALNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Maksymalny planowany łączny koszt robót budowlanych z mieszkaniami w standardzie określonym na podstawie pracy konkursowej, nie może przekroczyć kwoty 3.700,00 PLN netto / m² powierzchni użytkowej PUM. W przypadku budynku przy ul. Rycerskiej 13 maksymalny planowany łączny koszt robót budowlanych nie może przekroczyć 4.000,00 PLN netto / m² powierzchni użytkowej PUM.

Kwotę tą należy przyjąć jako maksymalną w porównaniu z kwotą obliczaną w załączniku Nr 3 do Regulaminu.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i uhonorowana zostanie przyznaniem I nagrody, otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej. Organizator Konkursu załącza wzór umowy na wykonanie prac projektowych w załączniku Nr 12 do regulaminu.

XI. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, krajowa lub zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę / miejsce zamieszkania poza terytorium RP) spełniająca wymagania stawiane Uczestnikom Konkursu.
2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. Postanowienia art. 23 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
3. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie określony został w załączniku Nr 1 do Regulaminu.
4. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają warunki określone w Rozdziale XII.
5. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w Konkursie, wskazanych w art. 22 ust.1 PZP i opisanych w Regulaminie oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 PZP.
2. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy PZP, Organizator Konkursu wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż spełnia warunki dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i uprawnień niezbędnych do sporządzenia na podstawie koncepcji konkursowej, kompletnej dokumentacji projektowej, materiałów przetargowych oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji,
 - 2) dysponowania niezbędnym potencjałem finansowym i ekonomicznym (ubezpieczenie OC),
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; w ramach tego Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie miał do dyspozycji architekta z wymaganymi prawem uprawnieniami, autora co najmniej jednego kompleksu budynków mieszkalnych wielorodzinnych ze 100 mieszkaniami lub więcej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz przynajmniej jednego projektu, zatwierdzonego pozwoleniem na budowę dotyczącym rozbudowy/nadbudowy lub remontu obiektu zabytkowego, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Regulaminu.
Przed podpisaniem Umowy, wskazana osoba/osoby będzie musiała wykazać się dokumentami potwierdzającymi, że może w Polsce wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
3. Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu, iż dysponuje lub będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

- dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku wspólnego udziału w Konkursie, warunki wskazane w Regulaminie mogą być spełnione łącznie przez Uczestników Konkursu, wspólnie biorących udział w Konkursie.
 5. Żaden z Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie PZP.
 6. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym Rozdziale dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 PZP stosuje się odpowiednio.
 7. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub pracy konkursowej korzystali z osób, które:
 - 1) są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu,
 - 2) są członkami Sądu Konkursowego,
 - 3) wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.
 8. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Konkursu.

XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD UCZESTNIKÓW KONKURSU

- **Oświadczenia i dokumenty wymagane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie**
 1. Uczestnik zainteresowany udziałem w Konkursie, zobowiązany jest złożyć wniosek na adres i w terminie wskazanym w Regulaminie, o treści według wzoru określonego załącznikiem Nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi oświadczeniami, których treść stanowi część składową załącznika Nr 1 oraz dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji osoby składającej podpis pod wnioskiem, ewentualne pełnomocnictwa.
 2. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
 3. Wszelkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 4. Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Uczestnika Konkursu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

▪ **Oświadczenia i dokumenty, które będą wymagane od autora pracy nagrodzonej I nagrodą.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust.1 i 24 ust.1 PZP, Organizator Konkursu żąda :
 - 1) oświadczenia Uczestnika Konkursu o braku podstaw do wykluczenia na podstawie PZP i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru) ,
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik Nr 5 do Regulaminu;
 - 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4) zobowiązania, że przed podpisaniem Umowy Wykonawca okaże dokumenty świadczące, o tym, iż wskazane we Wniosku osoby, posiadają prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz, że przedłoży kopię opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 400 tys. PLN,
 - 5) jeżeli Uczestnik Konkursu będzie polegał na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu, iż będzie dysponował osobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji ww. osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - 6) w przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega lub będzie polegał Uczestnik Konkursu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty,
 - 7) w przypadku Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału określonych w Regulaminie, podpisuje każdy Uczestnik Konkursu biorący wspólnie udział lub pełnomocnik reprezentujący Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

XIV. WYMOGI FORMALNE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I PRAC KONKURSOWYCH

1. Uczestnik Konkursu może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace, które złoży zostaną odrzucone. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Uczestnikami. Treść ww. wniosku musi odpowiadać treści Regulaminu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien zawierać wszystkie wymagane Regulaminem oświadczenia i dokumenty.

3. Uczestnik Konkursu ponosi wszelkie konsekwencje związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika Konkursu przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie ich w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację.
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy opakować w kopertę z adresem BTBS i opisem :

„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZABUDOWY WIELORODZINNEJ ZYGMUNTA AUGUSTA / RYCERSKA W BYDGOSZCZY - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.11.2017 GODZ. 10¹⁵”

7. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie przed upływem terminu składania wniosku. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA WNIOSKU”/ „WYCOFANIE WNIOSKU”.
8. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się przez Uczestnika Konkursu do postanowień Regulaminu w zakresie właściwego oznaczenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu, Uczestnikowi Konkursu nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Organizatora Konkursu, w przypadku ujawnienia tych informacji.

XV. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wniosek należy złożyć w Siedzibie Organizatora Konkursu.
2. Termin składania wniosków upływa dnia 06 listopada 2017 roku o godzinie 10⁰⁰.
3. Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, musi dotrzeć w wyznaczonym terminie.
4. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
5. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Organizator Konkursu niezwłocznie zawiadamia Uczestnika Konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Sąd Konkursowy dokona otwarcia złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i oceny spełniania warunków udziału w Konkursie.
2. Informacja o wynikach oceny spełniania warunków udziału w Konkursie zostanie przesłana pisemnie lub mailem każdemu Uczestnikowi Konkursu.
3. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie, Organizator Konkursu zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.
4. Uczestnicy Konkursu, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i ust. 4 PZP.

XVII. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Praca konkursowa musi spełniać wymagania określone w Regulaminie Konkursu. Pod względem graficznym pracę musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
2. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
4. Praca konkursowa musi składać się z :
 - 1) części graficznej - 1 egz.,
 - 2) części opisowej - 3 egz.,
 - 3) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną - załącznik Nr 7,
 - 4) zamkniętej koperty z płytą CD lub DVD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
5. Część opisowa musi zawierać :
 - 1) maksymalnie 6 stron A4 lub 3 strony A3 opisu koncepcji,
 - 2) zestawienie: kosztów, powierzchni i mieszkań wg załącznika Nr 3 do Regulaminu,
 - 3) zmniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.
6. Tekst koncepcji musi zawierać informacje dotyczące :
 - 1) opis idei i koncepcji budynków oraz zagospodarowania terenu objętego Konkursem ze szczególnym uwzględnieniem podziału na dwa autonomiczne etapy inwestycyjne,
 - 2) opis rozwiązań architektonicznych i funkcjonalnych budynków,
 - 3) opis przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych z uwzględnieniem rozwiązania technicznych związanych z remontem budynku przy ulicy Rycerskiej 13 oraz problemów zarysowania ścian, zadymienia paleniskami węglowymi okolicy w sezonie zimowym, ochrony przed hałasem (bezpośrednia bliskość torowiska tramwajowego oraz linii kolejowej),
 - 4) opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej w tym w szczególności rozwiązania formalne i ideowe.

W zeszycie znaleźć się musi także informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej, sporządzona wg załącznika Nr 3 do Regulaminu.

7. Część graficzna :

- 1) plan sytuacyjny w skali nie mniejszej niż 1:1000 prezentujący rozwiązania zabudowy i komunikacyjne zgodnie z przekazanymi warunkami i wytycznymi opracowany na podstawie dołączonej przez Zamawiającego mapy sytuacyjno-wysokościowej z uwzględnieniem dwóch autonomicznych etapów inwestycji,
 - 2) w części dotyczącej Etapu I inwestycji rzuty kondygnacji w skali nie mniejszej 1:100 z podziałem na mieszkania oraz funkcje pomieszczeń wraz z opisem i wyposażeniem,
 - 3) w części dotyczącej Etapu II inwestycji rzuty kondygnacji w skali nie mniejszej 1:100 z podziałem na mieszkania bez konieczności wskazywania podziałów wewnątrz mieszkań,
 - 4) w części dotyczącej Etapu I inwestycji przekrój lub przekroje charakterystyczne budynku lub budynków w skali nie mniejszej 1:200,
 - 5) w części dotyczącej Etapu I inwestycji elewacje budynku lub budynków w skali nie mniejszej 1:200,
 - 6) co najmniej trzy widoki „z lotu ptaka” na kompleksową zabudowę Etapu I i II, w tym jeden w kierunku południowym, drugi na frontową zabudowę od strony ulicy Zygmunta Augusta, trzeci na frontową zabudowę od strony ulicy Rycerskiej prezentując przyjętą ideę i zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania,
 - 7) uczestnik konkursu może w części graficznej pracy konkursowej zawrzeć inne rysunki, szkice, widoki, wizualizacje nie wymienione powyżej służące wyjaśnieniu idei projektu albo rozwiązań technicznych, estetycznych i funkcjonalnych.
8. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną: nieoznakowana koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg załącznika Nr 7 do Regulaminu.
9. Zamknięta koperta z płytą CD lub DVD z wersją elektroniczną pracy konkursowej. W kopercie musi znajdować się płyta, zawierająca całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

XVIII. SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

1. Część graficzną należy prezentować wyłącznie na sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład, każda w formacie 100 x 70 cm, w układzie poziomym.
2. Część opisową należy złożyć w formie trzech dowolnie oprawionych zeszytów w formacie A3 lub A4.
3. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, w formatach:
 - 1) dla rysunków (*.jpg) oraz (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
 - 2) dla tekstu (*.docx) oraz (*.pdf).
4. Płytę CD lub DVD należy umieścić w zamkniętej kopercie

5. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie pięciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:
 - 1) część graficzna - plansze,
 - 2) część opisowa – zeszyt 3 szt. (zaleca się oznaczenie pięciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
 - 3) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną wg załącznika nr 7,
 - 4) zamknięta koperta z płytą z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
 - 5) płyta z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
 - 6) opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD lub DVD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr - 1 cm. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

6. **Żaden z elementów pracy konkursowej, ani opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy.**
W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
7. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
8. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

XVIII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Termin złożenia: Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 grudnia 2017 roku do godziny 12⁰⁰.
2. Miejsce złożenia - w siedzibie Organizatora Konkursu, za otrzymaniem pokwitowania odbioru (wzór podany w załączniku Nr 13 do Regulaminu).
3. Sposób złożenia: w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym „PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZABUDOWY WIELORODZINNEJ ZYGMUNTA AUGUSTA / RYCERSKA W BYDGOSZCZY” oraz pięciocyfrowym numerem nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.
4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie zaproszeni do tego przez Organizatora Konkursu, Uczestnicy Konkursu.
5. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora Konkursu we wskazanym terminie.
6. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.
7. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA / UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ” i „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZABUDOWY WIELORODZINNEJ ZYGMUNTA

- AUGUSTA / RYCERSKIEJ W BYDGOSZCZY” oraz oznakowanie pięciocyfrowym numerem nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.
8. Do opakowania z pracą konkursową, Uczestnik Konkursu włoży nieprzezroczystą kopertę, wewnątrz której zamieści kartę identyfikacyjną, której wzór podany jest w załączniku Nr 7 do Regulaminu, zawierającą w szczególności numer identyfikacyjny (pięciocyfrowy) oraz nazwę i adres Uczestnika Konkursu. Koperta ta nie może zawierać jakichkolwiek oznaczeń i będzie zamknięta (zaklejona lub zalakowana).
 9. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą rozpatrywane i będą mogły być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na jego koszt po upływie terminu na wniesienie odwołania.
 10. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.
 11. **Prace konkursowe, których sposób opakowania, oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu, zostaną odrzucone.**

XIX. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac konkursowych z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w Rozdziale XX.
2. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
3. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wskazując inne prace, które powinny zostać nagrodzone lub wyróżnione. Sąd Konkursowy ponadto :
 - 1) wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - 2) sporządza informacje o pracach konkursowych,
 - 3) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 4) opracowuje zalecenia pokonkursowe.
4. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy dokonuje odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, poprzez otwarcie kopert z numerami identyfikacyjnymi, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom Konkursu na podstawie numeru umieszczonego na karcie identyfikacyjnej. Do czasu identyfikacji zamknięte koperty z numerami identyfikacyjnymi pozostawać będą w depozycie u Sekretarza Konkursu, który odpowiada za ich stan i nienaruszalność do chwili otwarcia.
5. O wyniku Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz terminie dyskusji pokonkursowej, jeśli taka wystawa lub dyskusja zostanie zorganizowana.
6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika Konkursu nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, zostanie on wykluczony z Konkursu, a jego praca lub prace zostaną odrzucone.

XX. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- | | |
|--|------|
| 1) jakość rozwiązań architektonicznych, funkcjonalnych, programowych i estetycznych zabudowy | 60%. |
| 2) koszt wykonania dokumentacji Etapu I inwestycji | 20%. |
| 3) wskaźnik PUM/PU w Etapie I inwestycji | 20%. |

W każdym z punktów praca może otrzymać 100pkt., przy czym w pkt. 1 praca może otrzymać od 0 do 100pkt. w indywidualnej ocenie każdego z członków sądu. W punkcie 2 i 3 w przypadku najniższej ceny i najwyższego wskaźnika praca otrzyma 100pkt., a kolejne prace otrzymają punkty obliczone wg wzoru:

$$P_2 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100,$$

$$P_3 = \frac{\text{badany wskaźnik PUM/PU}}{\text{najwyższy wskaźnik PUM/PU}} \times 100,$$

Całkowita ilość punktów zostanie obliczona:

$$P_{\text{cał}} = P_1 \times 60\% + P_2 \times 20\% + P_3 \times 20\%$$

Najlepsza praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Punkty przyznane poszczególnym pracom konkursowym w punkcie 1 będą obliczane jako średnia ocen indywidualnych, przyznanych w ramach tego kryterium, z zaokrągleniem do dziesiątej części.
3. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Praca konkursowa, która uzyska drugą i trzecią pozycję w rankingu punktowym, zgodnie z Regulaminem Konkursu, będzie uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej i trzeciej pracy konkursowej.
4. Ewentualne wyróżnienia będą przyznane pracom, które w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania, bez gratyfikacji finansowej.

XXI. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny prac dokonanej przez Sąd Konkursowy, w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w Regulaminie, i tak :
 - 1) I nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który uzyska największą ilość punktów przyznanych przez Sąd Konkursowy,
 - 2) kolejne dwie nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie, według liczby otrzymanych punktów.
2. Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i uhonorowana będzie przyznaniem I nagrody, otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji Etapu I lub Etapów I i II inwestycji.
3. Organizator Konkursu przewiduje przyznanie nagród i wyróżnień pieniężnych, których łączna pula wynosi 10.000,00 PLN:

- I nagroda - nagroda pieniężna w wysokości 5.000,00PLN oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji Etapu I inwestycji,
- II nagroda pieniężna w wysokości 3.000,00PLN,
- III nagroda pieniężna w wysokości 2.000,00PLN.

Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Organizator Konkursu zastrzega możliwość innego podziału kwoty nagród w przypadku nie przyznania którejś z nagród, albo sklasyfikowania więcej niż jednego Uczestnika Konkursu na tym samym miejscu (II lub III).

4. Po zakończeniu Konkursu, a także po dokonaniu wypłat nagród, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania, na wniosek Uczestnika Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, nie wcześniej niż dwa miesiące i nie później niż 24 miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu.
5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody oraz wyróżnień, jeśli zgodnie z oceną Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie tzn. w przypadku kiedy prace konkursowe uzyskają mniejszą całkowitą ilość punktów niż 70. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nienagradzania prac, których punktacja nie spełni warunku: $P_{\text{cał}} > 70\text{pkt}$.
6. Organizator Konkursu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Organizatora Konkursu, zaprosi Uczestnika Konkursu nagrodzonego I nagrodą, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, na wykonanie dokumentacji Etapu I, a w razie powstania takiej możliwości, także Etapu II inwestycji.
7. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty zatwierdzenia wyniku Konkursu.

XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. O wynikach Konkursu, Organizator zawiadomi pisemnie lub pocztą elektroniczną wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, podając informacje, o których mowa w art. 123 PZP, zamieści ogłoszenie wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora Konkursu oraz opublikuje ogłoszenie w Biuletynie zamówień publicznych.
2. Po rozstrzygnięciu Konkursu, prace konkursowe mogą być zaprezentowane publicznie, w sposób przyjęty przez Organizatora Konkursu.

XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo publicznego zaprezentowania wszystkich lub wybranych prac konkursowych po zakończeniu Konkursu, a także możliwość ich zwielokrotniania, i publikacji za pomocą dowolnej techniki dla celów promocyjno-informacyjnych dotyczących Konkursu, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów

autorskich) lub Uczestników Konkursu. Ustalenie to nie narusza osobistych praw autorskich autorów prac.

2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wykorzystania nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych także do celów marketingowo-promocyjnych.
3. Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki, przeniesie na Organizatora Konkursu, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o nagrodzie, majątkowe prawa autorskie do nagrodzonej pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawa do zwielokrotniania oraz publikacji za pomocą dowolnej techniki całości pracy lub jej poszczególnych elementów, przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik, na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną na następujących nośnikach: kliszy fotograficznej, CD, dyskach kart magnetycznych, DVD,
 - 2) prawa do rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określone powyżej, do takich czynności jak :
 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, w tym w szczególności Internetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych,
 - wielokrotne wprowadzanie do sieci multimedialnych,
 - eksploatację w Internecie, na stronach www za pośrednictwem łącz telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych,
 - 3) prawa do wykorzystania przy tworzeniu innych utworów, w tym włączenia jako części innych utworów, w zakresie wykorzystania do tworzenia materiałów informacyjno-promocyjnych dot. konkursu lub powstania zaprojektowanego obiektu.
 - 4) prawa do wykorzystania we wszelkiego rodzaju innych działaniach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w tym w zakresie marketingu bezpośredniego oraz interaktywnego, niezależnie od postaci, formy i pola eksploatacji, w szczególności znakach graficznych, folderach, wydawnictwach, artykułach prasowych, stronie www, związanych z działalnością BTBS.

Wzór oświadczenia w zakresie praw autorskich stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

4. Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji, zobowiązany jest przystąpić do negocjacji, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy wykonywaniu Umowy, uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego stanowią integralną i wiążącą Wykonawcę część opisu przedmiotu zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz zawartej w jego wyniku Umowy. Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia z tytułu zawartej Umowy. Zalecenia Sądu Konkursowego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę do wybranej koncepcji - pracy konkursowej, w celu wykonania co najmniej czterech

uaktualnionych wizualizacji „z lotu ptaka” z kierunków wybranych w porozumieniu z Zamawiającym, obejmujących swoim zakresem Etap I i Etap II zaprojektowanych obiektów.

6. Warunkiem podpisania umowy na prace projektowe, będzie okazanie przez Wykonawcę kopi opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 400.000,00 PLN. Ubezpieczenie to utrzymywane będzie przez cały okres realizacji umowy, co dotyczy także okresu sprawowania nadzoru autorskiego.
7. Zamawiający może nie zawrzeć umowy z autorem pracy nagrodzonej, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja pracy konkursowej zgodnie z wybraną koncepcją nie będzie leżała w interesie publicznym. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 PZP lub gdy strony negocjacji nie ustalą warunków realizacji umowy.
8. Powierzenie opracowania pracy konkursowej innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w przypadku nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ust. 7.
9. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na opracowanie pracy konkursowej nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
10. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika, powyższych zapisów dot. praw autorskich.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi Konkursu jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora Konkursu przepisów PZP. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi Konkursu zawarte są w Dziale VI PZP.

XXV. DANE OSOBOWE

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przez Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 64 w Bydgoszcz, w celach statutowych Spółki i realizacji Konkursu oraz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych Spółki oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

Załącznik Nr 1 wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;

Załącznik Nr 2 oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie;

Załącznik Nr 3	zestawienie, kosztów, powierzchni i mieszkań według struktur;
Załącznik Nr 4	oświadczenie o przeniesieniu Autorskich Praw Majątkowych na Organizatora Konkursu;
Załącznik Nr 5	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik Nr 6	informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 7	karta Identyfikacyjna pracy konkursowej;
Załącznik Nr 8	mapa terenu inwestycji z zaznaczoną lokalizacją działki;
Załącznik Nr 9a/b	mapa zasadnicza do projektowania;
Załącznik Nr 10	szczegółowe wytyczne Zamawiającego;
Załącznik Nr 11	fotografie terenu i otoczenia;
Załącznik Nr 12	wzór umowy na wykonanie prac projektowych;
Załącznik Nr 13	pokwitowanie odbioru złożonej pracy konkursowej;
Załącznik Nr 14	ekspertyza techniczna budynku przy Rycerskiej 13,
Załącznik Nr 15	wytyczne preferowanego sposobu zabudowy opracowane przez MPU,
Załącznik Nr 16	opinia geotechniczna,
Załącznik Nr 17	wytyczne Miejskiego Konserwatora Zabytków,
