

**Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Spółka z o.o., 85-239 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 64**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**kompleksowe sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych oraz
utrzymanie zieleni wokół budynków Bydgoskiego TBS**

KODY CPV :

**90 91 0000-9 - usługi sprzątania
90 91 1200-8 - usługi sprzątania budynków
90 62 0000-9 - usługi odśnieżania
77 31 4100-5 - usługi w zakresie trawników
77 31 0000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

85-239 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 64

NIP 953-19-72-315, REGON 091510523

tel. (052) 320 14 10

INTERNET: <http://www.btbs.pl>

e-mail: biuro@btbs.pl

godziny pracy : poniedziałek i czwartek godz. 7-15, wtorek godz. 7-18, środa godz. 7 -14, piątek w godz. 7-13.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia umieszczono na stronie internetowej www.btbs.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) - dalej „PZP”. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 10 ust. 1 PZP. Uczestników postępowania obowiązuje prawo polskie i waluta polska.

III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA - Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątania budynków mieszkalnych oraz terenów zewnętrznych, a także utrzymanie zieleni wokół budynków BTBS w Bydgoszczy, w podziale na trzy zadania (oznaczone jako zadania I, II i III) zgodnie ze Szczegółowym Przedmiotem Zamówienia oraz wykazem powierzchni stanowiącymi załączniki do SIWZ, przy czym Wykonawcy mogą oferować wykonanie wszystkich trzech lub tylko poszczególnych zadań.

1) Zadanie I - „Fordon” :

- o Budynek wielorodzinny przy ul. gen. W. Bortnowskiego 3B
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 22,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 24,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 49,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 51,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 53,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 57,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 61,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 63,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 59,
- o budynek wielorodzinny przy ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 65,
- o budynek wielorodzinny przy ul. Narcyza Gieryna 1,
- o biuro Administracji BTBS w budynku przy ul. Narcyza Gieryna 1,

Przewidywane zamówienia w zakresie powtórzenia podobnych usług do Zadania I :

- okazjonalne sprzątanie nieruchomości gruntowych, niezabudowanych w Bydgoszczy (Fordon), przy ul. Połusznego 5, 9, 9A i ul. Bortnowskiego 3, 3A - na dodatkowe zlecenie Zamawiającego oraz sprzątanie budynków przy ul. Bortnowskiego 3C i Wyzwolenia 69 w Bydgoszczy.

2) Zadanie II - „Szwederowo, Bartodzieje, Jary” :

- budynek wielorodzinny przy ul. Teofila Gackowskiego 1A,
- budynek wielorodzinny przy ul. Teofila Gackowskiego 1B,
- budynek wielorodzinny przy ul. Teofila Gackowskiego 1C,
- budynek wielorodzinny przy ul. Teofila Gackowskiego 3A,
- budynek wielorodzinny przy ul. Huzarskiej 1,
- budynek wielorodzinny przy ul. Huzarskiej 3,
- budynek wielorodzinny przy ul. Huzarskiej 7,
- budynek wielorodzinny przy ul. Bartosza Głowackiego 18,
- zimowe utrzymanie chodnika wzdłuż nieruchomości Swarzewska-Sobieszewska

Przewidywane zamówienia w zakresie powtórzenia podobnych usług do Zadania II :

- okazjonalne sprzątnięcie nieruchomości gruntowych, niezabudowanych w Bydgoszczy (Bartodzieje) przy ul. Swarzewskiej - Sobieszewskiej - na dodatkowe zlecenie Zamawiającego,

3) Zadanie III - „Osowa Góra, Okole” :

- budynek wielorodzinny przy ul. Sowiej 1,
- budynek wielorodzinny przy ul. Sowiej 3,
- budynek wielorodzinny przy ul. Grunwaldzkiej 64,
- budynek wielorodzinny przy ul. Grunwaldzkiej 66,
- budynek wielorodzinny przy ul. Pl. Chełmiński 7,
- zimowe utrzymanie chodnika wzdłuż nieruchomości przy ul. Jasnej 33,
- biuro Administracji BTBS w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 64,

Przewidywane zamówienia w zakresie powtórzenia podobnych usług do Zadania III :

- okazjonalne sprzątnięcie nieruchomości gruntowej, niezabudowanej przy ul. Jasnej 33 i Zygmunta Augusta/Rycerskiej na dodatkowe zlecenie Zamawiającego,
- zimowe utrzymanie chodników wzdłuż nieruchomości „ Rycerska 11 i 13 oraz Zygmunta Augusta 30-36, po przejściu tych nieruchomości przez BTBS,
- sprzątnięcie budynku wielorodzinnego przy ul. Młyńskiej 2A, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania.

Szczegółowy zakres usług dotyczących przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku Nr 11 do SIWZ - dotyczy jednakowo wszystkich trzech zadań (I, II i III).

Zamawiający zaleca Wykonawcom, dla umożliwienia rzetelnego opracowania oferty, przed złożeniem oferty, wizytację budynków i terenów objętych zamówieniem, a w razie wątpliwości, także zabieganie o wszelkie dodatkowe informacje u Zamawiającego.

Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudniania osób na umowę o pracę :

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia osób wykonujących prace i czynności objęte zamówieniem przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszędzie tam, gdzie wykonywanie czynności wynikających z SIWZ polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Dotyczy to wszelkich czynności związanych z pracami fizycznym,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w umowach z podwykonawcami, zawrzeć odpowiednie do pkt 1 postanowienia, zobowiązujące podwykonawcę do zatrudniania na umowie

o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy,

3) dokumentowanie zatrudnienia na podstawie umów o pracę polegało będzie na :

- a) na etapie składania ofert - na odpowiednim oświadczeniu Wykonawcy
- b) na etapie wykonywania umowy - w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu nieruchomości, Wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez siebie i przez podwykonawców, przeznaczonych do realizacji umowy, z obowiązkiem bieżącej aktualizacji tego oświadczenia,
- c) Zamawiający w każdym czasie może żądać od Wykonawcy wykazu osób zatrudnionych na umowie o pracę przez niego lub podwykonawcę, z podaniem rodzaju umowy, wymiaru czasu pracy i czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
- d) okazaniu druków RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane - tj. zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod ubezpieczenia),
- e) zanonimizowanych umów o pracę - tj. z podaniem nazwy pracodawcy, imienia i nazwiska pracownika oraz wymiaru czasu pracy,

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - od dnia 02 listopada 2017 r. do dnia 31 lipca 2019 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- a także nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 PZP.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca :

1) spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, wykonał usługi polegające na kompleksowym sprzątnięciu wewnątrz wielorodzinnych budynków mieszkalnych oraz terenów zewnętrznych wokół wielorodzinnych budynków mieszkalnych i utrzymania zieleni, o wartości brutto co najmniej :

- o 200.000,00 PLN rocznie dla Zadania Nr I,
- o 100.000,00 PLN rocznie dla Zadania Nr II,
- o 100.000,00 PLN rocznie dla Zadania Nr III

(przy czym jeśli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie wartości wykonanych usług należy zsumować), z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastosowaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ,

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - jeżeli wykaże dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie ogrodnicze, wraz z informacjami nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

- niezbędnych do wykonania zamówienia w zakresie utrzymania zieleni wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą/osobami, z zastosowaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ,
- 3) spełnia warunek posiadania wymaganej sytuacji ekonomiczno-finansowej, jeżeli przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 60.000,00 PLN, 20.000,00 PLN i 15.000,00 PLN, odpowiednio dla zadań I, II i III (kwoty podlegają sumowaniu w razie oferty na kolejne zadania). Informacja musi być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W ramach tego Zamawiający oceni, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 PZP oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 i 2 PZP.
 4. Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub w innej formie działania.
 5. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, Wykonawcy współubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez umocowanych do tego przedstawicieli każdego z występujących wspólnie Wykonawców, w oryginale lub notarialnie potwierdzoną kopię takiego pełnomocnictwa.
 6. Zapisy SIWZ dotyczące wymagań stawianych Wykonawcom mają zastosowanie do wszystkich współubiegających się Wykonawców. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia oraz dokumenty składają wszyscy Wykonawcy współubiegający się o zamówienie.
 7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wyłącznie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
 8. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.
 9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w przedmiotowym postępowaniu, na
 12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub osób w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust.5 pkt 1, 2 i 4 PZP. Do wykonawcy należy wykazanie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty, każdy Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert :
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) (jeżeli występuje) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów, w szczególności zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Zamawiający oceni, czy udostępnione zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także, czy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby,
 - 3) (jeśli występuje) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię) osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Informacje zawarte w tych dokumentach, będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy, w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 PZP, dostarczy Zamawiającemu oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. W związku z zastosowaniem procedury odwróconej przewidzianej w art. 24aa PZP, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert według przyjętych kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP, to jest :
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :
 - a) wykazu wykonanych usług wykonywanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, (dokument potwierdzający musi zawierać podpisy osób potwierdzających oraz oznaczenia, pozwalające zweryfikować wystawcę dokumentu), według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ,
 - b) właściwie wypełniony druk oświadczenia - załącznik Nr 6 i Nr 7 do SIWZ,

- c) odpowiedniej informacji banku lub kasy o sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
- a) w ramach art. 24 ust.5 pkt 1 PZP - odpis właściwego rejestru, ewidencji, informacji o działalności gospodarczej,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 PZP oraz 24 ust.5 PZP, wskazane przez Zamawiającego w SIWZ. W tym celu, Zamawiający zażąda dotyczących tych podmiotów dokumentów, tych samych których wymaga od Wykonawcy.
7. Wykonawca składa wymienione dokumenty dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność dokumentu, który jest w posiadaniu Zamawiającego
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wymaganych od Wykonawcy dokumentów stosuje się przepisy rozporządzenia wskazanego w ust. 7.

IX. WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - to jest powinny być opatrzone czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko, względnie własnoręczną parafą złożoną na pieczęcie imiennej poświadczającego,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców i podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów faksem lub elektronicznych kopii dokumentów,
- 4) pełnomocnictwa załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
- 7) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do jego reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami PZP oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przez pełnomocnika Wykonawcy legitymującego się właściwym pełnomocnictwem,

- 8) Wykonawcom zaleca się wykorzystanie załączonych do SIWZ wzorów dokumentów, Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów,
- 9) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania,
- 10) wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych oraz z art. 86 ust.4 PZP.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY WSKAZANE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu, korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcami może odbywać się pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem następujących ustępów.
2. Adres, numery telefonów oraz e-mail Zamawiającego podane zostały w Części I SIWZ.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty z załącznikami, w tym składanych oświadczeń i dokumentów.
4. Dokumenty przekazywane drogą elektroniczną powinny mieć formę skanu dokumentu, podpisanego przez umocowaną do tego osobę.
5. Dane przekazane elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i e-maile, w podanych na wstępie SIWZ godzinach urzędowania.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są :
 - w zakresie merytorycznym: Maciej Frajtag, tel. 52/ 320 14 12
 - w zakresie procedury Krzysztof Ludwiczak, tel. 52/ 320 14 10

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę w kwocie :
 - dla zadania I - 15.000,00 PLN
 - dla zadania II - 10.000,00 PLN
 - dla zadania III - 10.000,00 PLN
2. Wadium wnosi się w pełnej wymaganej kwocie przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form :
 - 1) w pieniądzu (wpłatą na rachunek Zamawiającego w **Banku PKO BP SA Nr 66 1020 1475 0000 8802 0019 2153**),
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem z dopiskiem „Wadium - sprawa 6/2017 - z podaniem odpowiedniego zadania”.

4. Zamawiający zastrzega sobie uprzednią akceptację treści dokumentu poręczenia/gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (potrzebuje na tą czynność dwa dni robocze) wymagając, aby treść gwarancji nie była uciążliwa dla Zamawiającego, to jest żeby zapewniała bezwarunkową i na pierwsze żądanie wypłatę wadium w terminie nie dłuższym niż 14 dni, nie wymagała niczyjego pośrednictwa przy składaniu wniosku o wypłatę wadium i gwarantowała wypłatę wadium na podstawie oświadczenia Zamawiającego, a więc aby zabezpieczała ofertę w takim samym stopniu jak wadium wniesione w pieniądzu.
5. W przypadku składania oferty wspólnej, gwarancja wadialna powinna wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się termin związania ofertą przez 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub wniesieniem nowego wadium.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na druku „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ lub według tego druku. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko to znaczy ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno (od numeru 1 na pierwszej stronie oferty) ponumerować oraz zaparafować przez osobę podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy.
4. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć, scalić w inny sposób), aby uniemożliwić dekompletację oferty.
5. Każda poprawka musi być dokonana przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać oznaczenie : „Oferta w przetargu nieograniczonym - kompleksowe sprzętanie budynków i terenów zewnętrznych BTBS” - nie otwierać przed dniem 18 października 2017 r. godz. 10:00”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie zewnętrznej, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

9. W terminie składania ofert, Wykonawca ma prawo zastrzec część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zastrzeżenie nieuzasadnione nie będzie wiążące dla Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach przewidzianych PZP.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 64 w Bydgoszczy, w Sekretariacie, nie później niż do **18 października 2017 r. do godz. 10:00**. Oferty nadesłane pocztą zostaną zakwalifikowane, jako złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone przez pocztę w wymaganym terminie. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania wewnętrznej koperty.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu **18 października 2017 r. o godz. 10:15**. Otwarcie ofert jest jawne, a bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane : nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych elementów ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty określi ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego wynagrodzenie Wykonawcy i wyliczona zostanie przez Wykonawcę w oparciu o Formularz oferty, szczegółowy zakres zamówienia oraz tabele elementów scalonych dla poszczególnych zadań opracowane przez Zamawiającego i załączone do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z wykonaniem zamówienia oraz dopełnieniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji 2018 roku. Powinny więc zawierać w średnich stawkach wzrost płacy minimalnej od 01 stycznia 2018 roku.
4. Podstawą kalkulacji Ceny ofertowej jest pełen zakres zamówienia szczegółowo opisany w SIWZ.
5. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmie Cenę brutto obejmującą VAT, wyrażoną w PLN do dwóch miejsc po przecinku, wyliczoną przez Wykonawcę dla całego zamówienia, to jest za cały okres realizacji zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala, jako kryteria wyboru ofert :
 - 1) kryterium „najniższej Ceny” z wagą 91 punktów,
 - 2) kryterium „liczby osób zatrudnionych”, z wagą 9 punktów.

- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający, po uprzednim sprawdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i ważności ofert, według przyjętego kryterium oceny ofert.
- Zamawiający przyzna ilość punktów w zakresie kryterium „najniższa cena”, według wzoru :

$$P = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 91$$

- Zamawiający przyzna ilość punktów w zakresie kryterium „liczba osób zatrudnionych” na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy dedykowanych do realizacji danej części zamówienia. Punkty w tym kryterium będą przyznawane za osobę (trzy punkty za jedną osobę) do sprzątania bieżącego ponad minimalne wymaganie Zamawiającego dla zadania, przy czym maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 9. Wymaganą minimalną liczbę pracowników określono w załączniku Nr 11 do SIWZ.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- Niezwłocznie po wyborze oferty, Zamawiający zamieści informacje wymagane Prawem zamówień publicznych na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, bezpośrednio po upływie terminu odwoławczego przysługującego uczestnikom postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, o ile nie wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.
- Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie zawiadomiony pisemnie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać przy sobie dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego zobowiązani będą do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- Wzór Umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu :
 - wypełnioną tabelę elementów scalonych z podziałem na zadania (I, II i III),
 - umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia zawierającą co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego przedmiot zamówienia, zakres działania poszczególnych stron umowy,

solidarną odpowiedzialność stron umowy wobec Zamawiającego, czas obowiązywania umowy nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, okres rękojmi i gwarancji oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,

- 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z wymaganych ustawą i w SIWZ form,
 - 4) Kopię polisy wymaganego ubezpieczenia.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie będzie mogła być zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem w postaci zatrzymania wadium (art. 46 ust. 5 pkt 3 PZP).

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości stanowiącej 10% wartości zamówienia (według ceny ofertowej brutto wybranej oferty).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form :
 - 1) w pieniądzu (wpłata na rachunek Zamawiającego w Banku PKO BP SA Nr 66 1020 1475 0000 8802 0019 2153),
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprzednią akceptację treści dokumentu poręczenia/gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (potrzebuje na tą czynność dwa dni robocze) wymagając, aby treść gwarancji nie była uciążliwa dla Zamawiającego, to jest żeby zapewniała bezwarunkową i na pierwsze żądanie wypłatę w terminie nie dłuższym niż 14 dni, nie wymagała niczyjego pośrednictwa przy składaniu wniosku o wypłatę, nie wymagała przedkładania jakiegokolwiek dokumentacji i gwarantowała wypłatę zabezpieczenia, na podstawie oświadczenia Zamawiającego, a więc aby zabezpieczała Zamawiającego w takim samym stopniu jak forma pieniężna. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków.

Przedłożenie gwarancji nie spełniającej wyżej podanych warunków, traktowane będzie jak niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Inne niż pieniężne formy zabezpieczenia, muszą obejmować gwarancją zapłaty także 14-dniowy okres przypadający bezpośrednio po zakończeniu robót i po upływie okresu rękojmi za wady, w celu skutecznego umożliwienia zgłoszenia roszczeń Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wskazanych wyżej form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie, zgodnie z przepisami Prawa Zamówień publicznych.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 -198g PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP. Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
 3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, ani wariantowych.
-

Załącznikami do SIWZ są :

- 1) zał. Nr 1 - wzór oferty
- 2) zał. Nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) zał. Nr 3 - wzór oświadczenia wykonawcy dot. podmiotu trzeciego
- 4) zał. Nr 4 - oświadczenie o informacjach podanych w ofercie
- 5) zał. Nr 5 - formularz dot. doświadczenia Wykonawcy
- 6) zał. Nr 6 - wzór oświadczenia dot. kwalifikacji zawodowych personelu
- 7) zał. Nr 7 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 8) zał. Nr 8 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 9) zał. Nr 9 - wzór umowy
- 10) zał. Nr 10 - Tabela elementów scalonych do wypełnienia przez Wykonawcę
- 11) zał. Nr 11 - Szczegółowy Przedmiot Zamówienia
- 12) zał. Nr 12 - wykaz powierzchni

<i>pieczęć firmowa</i>	OFERTA
------------------------	---------------

**Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Spółka z o.o.
ul. Grunwaldzka 64
Bydgoszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na kompleksowe sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych oraz utrzymanie zieleni wokół budynków Bydgoskiego TBS :

- 1) oferujemy zrealizowanie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- 2) za cenę :
 - o za realizacją Zadania I _____ (słownie _____) PLN brutto (_____ pracowników na umowach o pracę)
 - o za realizacją Zadania II _____ (słownie _____) PLN brutto (_____ pracowników na umowach o pracę)
 - o za realizacją Zadania III _____ (słownie _____) PLN brutto (_____ pracowników na umowach o pracę).
- 3) w okresie wymaganym przez Zamawiającego i na warunkach płatności określonych w ofercie i SIWZ.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 Prawa zamówin publicznych (PZP), powołujemy się na zasoby poniżej wymienionych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ust.1 PZP :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Oświadczamy, że

- 1) wykonamy zamówienie zgodnie z dokumentacją przetargową,
- 2) czynności określone przez Zamawiającego z godnie z art. 29 ust. 3a PZP, zostaną powierzone osobom zatrudnionym na umowach o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę,
- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową, warunkami zamówienia, które akceptujemy, a w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

Do oferty załączamy następujące dokumenty :

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia (____ szt.)
- 2) potwierdzenie wniesienia wadium
- 3) pełnomocnictwo
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a PZP,
- 5) _____
- 6) _____ .

Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest : _____, pełniący funkcję _____, Nr telefonu _____, email _____ .

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek w banku _____ Nr _____ .

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP, złożymy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej BTBS informacji, o której mowa w art. 86 PZP, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 PZP.

Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy umocowany/ni do reprezentowania wykonawcy na podstawie _____ .

_____, _____ 2017 r.

miejsowość

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

<i>pieczęć firmowa</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
------------------------	---

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego kompleksowe sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych oraz utrzymanie zieleni wokół budynków Bydgoskiego TBS, reprezentując :

nazwa i adres wykonawcy

oświadczamy, że :

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych (PZP),
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 PZP,
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ PZP (dot. art. 24 ust.1 pkt 13-14 , 16-20 lub art. 24 ust.5 PZP).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z okolicznościami podanymi wyżej, na podstawie art. 24 ust.8, podjęte zostały następujące środki naprawcze :

_____ .

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ.

miejsowość

data

podpis

<i>pieczęć firmowa</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. PODMIOTU TRZECIEGO
------------------------	---

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczamy, że następujące podmioty, na których zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu :

1) _____
pełna nazwa, adres, NIP/PESEL, CEIDG/KRS

2) _____

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołujemy się na zasoby tych podmiotów.

_____ _____ _____
miejsowość *data* *podpis*

<i>pieczęć firmowa</i>	OŚWIADCZENIE O INFORMACJACH PODANYCH W OFERCIE
------------------------	---

Oświadczam/my, że wszelkie informacje podane w ofercie i tak samo w załączonych do niej oświadczeniach i pozostałych dokumentach, są aktualne, zgodnie z prawdą oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd Zamawiającego.

miejsowość

data

podpis

<i>pieczęć firmowa</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
------------------------	--------------------------------

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na kompleksowe sprzątnięcie budynków i terenów zewnętrznych oraz utrzymanie zieleni wokół budynków Bydgoskiego TBS oświadczam, że Wykonawca wykonał (zostały zakończone) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zadania z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsc wykonania.

1	2	3	
nazwa i adres zamawiającego	przedmiot i wartość	czas realizacji	
		początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

miejsowość *data* *podpis*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Oświadczenie
dotyczące kwalifikacji zawodowych personelu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych oraz utrzymanie zieleni wokół budynków Bydgoskiego TBS oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.

W załączeniu w formie tabeli, wymagane przez Zamawiającego informacje, na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych osób.

_____ *miejsowość*

_____ *data*

_____ *podpis*

	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
--	--

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Prawa zamówień publicznych przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 18 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

_____ dnia _____ 2017 roku
miejsce

oświadczenie

podpis osoby składającej

INFORMACJA

Działając na podstawie art. 24 ust.11 Prawa zamówień publicznych informuję, że Wykonawca nie należy należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 18 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

_____ dnia _____ 2017 roku
miejsce

podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

wzór umowy

UMOWA Nr / 2017

zawarta w dniu _____ 2017 r. w Bydgoszczy pomiędzy :

1. Bydgoskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Grunwaldzkiej 64, zarejestrowanym w KRS pod Nr 0000070489, NIP 953-19-72-315, REGON 091510523, o kapitale zakładowym 31.761.000,00 PLN, które reprezentuje _____, zwanym dalej „Zamawiającym” ,
a
2. _____, jako „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez _____

- w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, następującej treści :

I. Przedmiot i czas trwania Umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, są usługi w zakresie kompleksowego sprzątnięcia wewnątrz budynków i terenu zewnętrznego oraz utrzymanie zieleni wokół budynków Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SIWZ opracowanej przez Zamawiającego dla sprawy Nr 6/2017.
2. Wykonawca w ramach Umowy zapewnia środki czystości skuteczne i dobrej jakości, posiadające wymagane prawem atesty oraz własne materiały, narzędzia, maszyny, pojazdy i sprzęt, odpowiednie do przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego.

§ 2.

Zamówienie będzie realizowane w okresie : od 02 listopada 2017 do dnia 31 lipca 2019 r.

§ 3.

Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty :

- 1) kopia formularza ofertowego jako załącznik Nr 1 do Umowy,
- 2) wykaz powierzchni stanowiący załącznik Nr 2 do Umowy,
- 3) szczegółowy zakres usług stanowiący załącznik Nr 3 do Umowy,
- 4) Tabela elementów skalonych stanowiąca załącznik Nr 4 do Umowy.

II. Zasady realizacji Umowy.

§ 4.

Zamawiający w dniu rozpoczęcia wykonywania Umowy przez Wykonawcę, przekaze Wykonawcy protokolarnie wszelkie niezbędne pomieszczenia, klucze oraz istotne dla realizacji Umowy informacje.

§ 5.

Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany jest do :

- 1) wykonywania Umowy zgodnie z SIWZ Zamawiającego, własną ofertą z dnia _____ oraz ze wskazówkami przedstawicieli Zamawiającego,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, przeciwpożarowych, a także innych przepisów obowiązujących powszechnie i u Zamawiającego (regulaminy, zarządzenia i uchwały władz spółki),
- 3) utrzymywania na bieżąco czystości, estetyki, ładu i porządku oraz dbałości o mienie Zamawiającego i najemców Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia, że Umowę wykonywały będą przygotowane do tego osoby, ubrane estetycznie i jednolicie, z logo Wykonawcy widocznym na ubraniu roboczym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się zmiany pracownika Wykonawcy, w przypadku niewykonywania, niewłaściwego wykonywania pracy lub powtarzających się skarg na jego zachowanie.
3. Oceny prawidłowości wykonywania Umowy dokonuje Zamawiający w comiesięcznych protokołach sporządzanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przedstawia Wykonawcy swoje uwagi lub reklamacje pocztą elektroniczną na adres _____ lub faksem na Nr _____.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej następnego dnia) dokonywania na wezwanie Zamawiającego wszelkich poprawek/uzupełnień, niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią.
6. W przypadku niewykonywania poprawek, niewłaściwego wykonywania poprawek lub zaprzestania wykonywania Umowy, Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że niezależnie od kar umownych, obciążony zostanie udokumentowanymi kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania obowiązków Wykonawcy objętych Umową, przez inne zatrudnione w tym celu osoby lub podmioty.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów, potwierdzających stosowanie przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, norm, atestów itp. dot. stosowanych urządzeń, materiałów i środków.

III. Podwykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca zgodnie ze swoją ofertą ma prawo do zatrudnienia podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Strony ustalają, że przedmiot Umowy Wykonawca wykona osobiście, a za pomocą podwykonawców wyłącznie w zakresie :
 - 1) _____,
 - 2) _____.
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca, który odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.

§ 8.

W ramach realizacji Umowy, Strony ustanawiają jako swoich przedstawicieli :

1) Zamawiający - _____

2) Wykonawca - _____

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 9.

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi kwotę brutto _____ (słownie : _____) PLN.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za właściwą realizację umowy w danym miesiącu, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi kwotę _____ PLN + VAT według obowiązujących stawek.
3. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie protokołu odbioru prac wykonanych w danym miesiącu, sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony, potwierdzającego właściwe wykonanie Umowy oraz ewentualne braki, uchybienia lub wady wykonanych usług.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 i 2 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę na środki czystości, materiały, obsługę, transport, skutki inflacji i jakiegokolwiek inne składniki cenotwórcze.
5. W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego, wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie zgodnie ze stawkami podanymi przez Wykonawcę dla poszczególnych zadań w ofercie - w wypełnionej przez Wykonawcę Tabeli elementów scalonych.
6. W przypadku niewykonania poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, z uwzględnieniem stawek podanych przez Wykonawcę w tabeli elementów scalonych i ewentualnych kar umownych.
7. Płatność wynagrodzenia ustala się na 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, którą Wykonawca wystawia po uprzednim sporządzeniu i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3.
8. Usługi wykonywane w części miesiąca, rozliczane będą proporcjonalnie do dni kalendarzowych danego miesiąca
9. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

V. Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy, przez co należy rozumieć w szczególności niestaranne lub niedokładne czyszczenie, sprzątanie, gromadzenie odpadów, niestosowanie wymaganych środków czystości, zaniedbywanie zieleni, nieusuwanie na czas śniegu lub śliskości - Strony ustalają kary umowne, jako podstawową formę odszkodowania.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną 10.000,00 PLN za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy zgodnie z § 14 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) 10.000,00 PLN za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i tak samo za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 250,00 PLN za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy dotyczący biura Zamawiającego, biura Administracji Fordon lub określonego budynku, przypisanego do budynku terenu lub zieleni - wynikający z protokołu, o którym mowa w § 6 ust.3 i § 9 ust.3 Umowy,
 - 3) niedostarczenie wymaganej kopii dokumentu polisy do końca trwania poprzedniego okresu ubezpieczenia - 500,00 PLN za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za ujawnienie przypadku naruszenia obowiązku zatrudnia personelu na umowach o pracę - 500,00 PLN a każdy przypadek.

5. Wykonawca pokryje wszelkie poniesione przez zamawiające kary, grzywny i inne dodatkowe opłaty, nałożone na Zamawiającego przez właściwe organy, z tytułu niewykonania obowiązków utrzymania nieruchomości w porządku i czystości, co na mocy niniejszej Umowy należy do Wykonawcy.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Stronie poszkodowanej przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, ubezpieczenie Wykonawcy.

§ 11.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie _____ wniesione zostało w formie _____.
2. Zabezpieczenie służy na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i podlega zwrotowi w ciągu 30 dni licząc od dnia zakończenia realizacji Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 12.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bieżącego ubezpieczenia wykonywanej działalności od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego wszelkie szkody na mieniu lub osobach, mogące wystąpić w związku z wykonywaniem Umowy, na kwotę ubezpieczenia minimum 300.000,00 PLN, w tym ubezpieczenie szkód osobowych na kwotę minimum 150.000,00 PLN. Kopię polisy Wykonawca przedłoży zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy. Kopie dalszych polis Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu kolejnych umów ubezpieczenia. Niewykonanie tego obowiązku traktowane będzie jako istotne naruszenie Umowy, mogące skutkować odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego.

VII. Zmiany Umowy.

§ 13.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPZP, Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie :

- 1) ceny Umowy, która może ulec zmianie w przypadkach :
 - a) wykonania mniejszego zakresu robót wynikającego z ich zaniechania,
 - b) wykonania robót zamiennych,
 - c) na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dot. waloryzacji,
- 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku :
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań
- 3) zmiany w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

VIII. Rozwiązanie Umowy, postanowienia końcowe.

§ 14.

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo rozwiązania Umowy w całości lub części, za 7-dniowym pisemnym uprzedzeniem, w przypadkach :
 - 1) niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, mimo reklamacji Zamawiającego, w ciągu 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych, w ciągu 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu,
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym realizowanie Umowy, w ciągu 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu,
 - 4) przystąpienia do likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 5) zmian w zakresie dysponowania przez Zamawiającego nieruchomościami objętymi przedmiotem Umowy.

§ 15.

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy w całości lub jakiegokolwiek części innej osobie lub innemu podmiotowi.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać w formie przelewu lub w innej formie, przeniesienia prawa do należności przysługujących mu w ramach Umowy na inne podmioty. Naruszenie tego zakazu traktowane będzie jako istotne naruszenie Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy wyłącznie w zakresie przewidzianym w SIWZ.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu.
5. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.
6. W sprawach nie objętych Umową, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw i przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie Bydgoszczy.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający

Wykonawca