

OGŁOSZENIE KONKURSU
I
REGULAMIN KONKURSU
na wybór brokera ubezpieczeniowego
dla spółki Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zarząd Bydgoskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. („BTBS”, „Spółka”, „Organizator Konkursu”) ogłasza Konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym (dalej „Konkurs”).
2. Ogłoszenie i Regulamin Konkursu zamieszczone są na stronie www.btbs.pl. Organizator nie ogranicza liczby uczestników Konkursu. Zapytanie ofertowe skierowane zostanie do co najmniej 8 lokalnych brokerów.

Do zadań brokera należało będzie w szczególności:

- 1) świadczenie usług związanych z planowaniem i organizacją ochrony ubezpieczeniowej dla występujących ryzyk związanych z funkcjonowaniem i działalnością BTBS,
- 2) analiza ryzyka ubezpieczeniowego występującego w związku z funkcjonowaniem Spółki,
- 3) budowa kompleksowego programu ubezpieczeniowego,
- 4) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone, wybór formy i systemu ubezpieczenia,
- 5) doradztwo w zakresie określenia sum bądź limitów ubezpieczenia,
- 6) propozycja dogodnych procedur związanych z likwidacją szkód,
- 7) występowanie w roli doradcy w zakresie wyboru zakładu ubezpieczeń w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń,
- 9) przekazywanie informacji (na 2 miesiące przed terminem) o zakończeniu czasu trwania polisy,
- 10) dokonywanie „doubezpieczeń” w czasie trwania ubezpieczenia,
- 11) aktywne uczestnictwo w procedurze likwidacji szkód i roszczeń odszkodowawczych,
- 12) analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych w celu późniejszego ich zastosowania oraz badanie kondycji finansowej ubezpieczycieli,
- 13) doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
- 14) szkolenie pracowników Spółki.

II. PODSTAWOWE DEFINICJE

- 1) Organizator Konkursu - Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
- 2) Oferent (Broker) - podmiot zatrudniający brokerów, posiadający wymagane prawem zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru i wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
- 3) Komisja - Komisja konkursowa powołana do przeprowadzenia procedury wyboru brokera ubezpieczeniowego,
- 4) przedmiot konkursu (Zamówienie) - usługa wykonywana na podstawie nieodpłatnej umowy z Brokerem, której przedmiotem są usługi brokerskie w

zakresie doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

III. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

W Konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które:

- 1) posiadają wydane przez właściwy organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisane do rejestru brokerów ubezpieczeniowych,
- 2) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat,
- 3) uczestniczyły w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych w roli biegłego lub członka Komisji, w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia ogłoszenia Konkursu),
- 4) realizowały w trybie zamówień publicznych ubezpieczenia majątku na przestrzeni ostatnich lat kalendarzowych 2020-2023.

IV. DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW KONKURSU

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymienione w niej dokumenty oraz wypełnione czytelnie i podpisane załączniki, przygotowane według wzorów przedstawionych w Regulaminie Konkursu, to jest wypełnioną i podpisaną Ofertę według załącznika Nr 1 do Regulaminu oraz oświadczenie według załącznika Nr 2 Regulaminu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez brokerów warunków Regulaminu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej,
 - 2) kopię aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską,
 - 3) wykaz postępowań realizowanych w trybie zamówień publicznych na ubezpieczenia majątkowe w latach 2020-2023, z podaniem wartości ubezpieczonego majątku oraz roli brokera w procedurze przetargowej.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent złożyć może tylko jedną ofertę, zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Konkursu.
3. Wszelkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Wymagane oświadczenia powinny być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
4. Oferta powinna być złożona w języku polskim, a kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
5. Oferta musi zawierać opis proponowanych rozwiązań Brokera, zawierający:
 - 1) koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego,
 - 2) koncepcję programu ubezpieczenia, na okres od października 2023 roku do grudnia 2026 roku, z podaniem korzyści wynikających z proponowanych klauzul

- i warunków ubezpieczenia, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej.
- 3) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu wyznaczonego do obsługi Organizatora Konkursu,
 - 4) koncepcję likwidacji szkód wraz z:
 - a) opisem procedury likwidacji szkód,
 - b) metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb brokera z odpowiednimi służbami u Organizatora Konkursu,
 - 5) informację o udziale Oferenta w procesie udzielenia zamówienia na ubezpieczenie majątkowe na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) opis innych benefitów dla Zamawiającego:
 - a) możliwości organizacji szkoleń poświęconych tematyce ubezpieczeniowej,
 - b) innych korzyści wynikających z nawiązania współpracy z Oferentem.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Do przeprowadzenia Konkursu, Organizator powoła Komisję konkursową.
2. Ocena Ofert dokonana zostanie na podstawie treści oferty oraz w oparciu o doświadczenie członków Komisji konkursowej z zakresu pracy dla Organizatora i doświadczeniach w zakresie likwidacji szkód i współpracy z brokerami.
3. Korespondencję dot. Konkursu należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu w Bydgoszczy przy ul. Grunwaldzkiej 64 w Punkcie Informacyjnym. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie dotyczące Konkursu, jeżeli wpłynie ono nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferenci będą związani ofertą przez 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji,
 - 2) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 3) niedokonania wyboru Brokera.
6. Zastrzeżenia do przebiegu Konkursu naruszenia Regulaminu lub wyboru oferty, można składać do Organizatora Konkursu w ciągu 7 dni licząc od dnia podania do wiadomości wyników Konkursu.
7. Oferentom nie zwraca się dokumentów złożonych w ramach Konkursu.
8. O wyniku Konkursu, Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z napisem: **„OFERTA NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BROKERSKĄ BTBS W BYDGOSZCZY”**.
2. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Organizator konkursu otrzyma taki dokument przed terminem składania ofert. Zmiana oferty powinna być złożona w zabezpieczonej kopercie z napisem: **„KONKURS NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BROKERSKĄ BTBS W BYDGOSZCZY - ZMIANA OFERTY”** lub **„COFNIĘCIE OFERTY”**. Zmianę oferty dołącza się do oferty.
3. Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 13:00, w terminie do **dnia 31 lipca 2023 roku do godz. 12:00** w siedzibie Organizatora Konkursu.

VIII. OCENA OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora Konkursu.
2. Komisja Konkursowa zbada złożone Oferty czy spełniają one warunki wymagane Regulaminem Konkursu.
3. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
 - 1) nie podpisaną przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta,
 - 2) bez dokumentu pełnomocnictwa jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 4) niepotwierdzającą warunków udziału w Konkursie (oferta, która nie będzie spełniała warunków podanych w Regulaminie Konkursu).
4. O wyniku Konkursu i wyborze Brokera zadecyduje suma punktów zebranych przez Oferentów w ramach oceny oferty.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Ustala się następujące kryteria oceny ofert :

- 1) okres prowadzonej działalności brokerskiej Oferenta, waga 1 - 5 pkt (wymagane oświadczenie Oferenta):

- 5 lat	- 1 pkt
- od 6-10 lat	- 2 pkt
- od 11-15 lat	- 3 pkt
- 15 lat i więcej	- 5 pkt
- 2) średnioroczne przychody z działalności brokerskiej łącznie za okres ostatnich 3 lat z wagą 1 – 5 pkt (wymagane oświadczenie Oferenta oraz dokumenty potwierdzające):

- do 100.000 PLN	- 1 pkt
- powyżej 100.000 PLN do 500.000 PLN	- 2 pkt
- powyżej 500.000 PLN do 1.000.000 PLN	- 3 pkt
- powyżej 1.000.000 PLN	- 5 pkt
- 3) doświadczenie w obsłudze brokerskiej w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych podmiotów zatrudniających powyżej 20 osób na terenie RP w zakresie ubezpieczenia: mienia oraz odpowiedzialności cywilnej z wagą 2-6 pkt (wymagane oświadczenie Oferenta oraz dokumenty potwierdzające),

- od 11 do 15 podmiotów	- 2 pkt
- od 16 do 20 podmiotów	- 4 pkt
- powyżej 20 podmiotów	- 6 pkt
- 4) opis rozwiązań proponowanych przez Brokera - indywidualna ocena członków Komisji konkursowej z wagą 0-10 punktów

X. UMOWA Z BROKEREM

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą według liczby przyznanych punktów.


XI.RODO

1. Administratorem danych osobowych Oferenta, który jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą podanych w formularzu ofertowym oraz w załącznikach do tego formularza oraz danych osobowych pracowników Oferentów jest Organizator.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit b) RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostanie zawarta umowa, a po jego upływie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w konkursie, a także brakiem możliwości zawarcia umowy.
6. Oferent ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
7. Oferentowi przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Bydgoszcz, dnia 07 czerwca 2023 roku

Łukasz Grocholski
Prezes Zarządu
Bydgoskiego Towarzystwa
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. 01
za Organizatora Konkursu

załączniki do Regulaminu Konkursu:
załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
załącznik Nr 2 - oświadczenia Oferenta
załącznik Nr 3 - wzór umowy

RADCA PRAWNY

Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

FORMULARZ OFERTOWY
Konkurs na wybór Brokera Ubezpieczeniowego
Bydgoskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego

1. Nazwa Oferenta:

.....
.....

2. Adres Oferenta:

.....
.....

3. Nr telefonu

.....

4. E-mail

.....

5. Nr zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej

.....

6. Nr Brokera w rejestrze

.....

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Oferenta

.....

7. Niniejszym składamy ofertę w Konkursie na wybór Brokera Ubezpieczeniowego BTBS Spółki z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. roku o dystrybucji ubezpieczeń, na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

8. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami Regulaminu Konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem kadrowym ekonomicznym i technicznym do wykonywania czynności brokerskich,
- 3) jesteśmy związani ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na brokerską obsługę ubezpieczeniową na warunkach określonych we wzorze umowy będącej załącznikiem do Regulaminu Konkursu.

10. Wszelkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach do oferty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

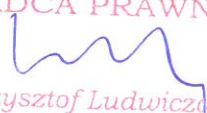
11. Na potrzeby oceny naszej oferty, podajemy następujące informacje i dane:

- okres prowadzonej działalności brokerskiej: _____ lat
- średnioroczne przychody z działalności brokerskiej łącznie za okres ostatnich 3 lat: _____ PLN
- doświadczenie w obsłudze brokerskiej w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych podmiotów zatrudniających powyżej 20 osób na terenie RP w zakresie ubezpieczenia: mienia oraz odpowiedzialności cywilnej (załączamy wykaz podmiotów): _____ podmiotów,
- opis rozwiązań proponowanych przez Brokera.

12. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
data i podpis osoby uprawnionej do złożenia ofert

RADCA PRAWNY


Krzysztof Ludwiczak
Bd 539


.....
nazwa Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zezwolenie Nr na wykonywanie działalności brokerskiej nie zostało nam cofnięte.
2. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej, umożliwiającej samodzielne wykonanie umowy serwisu brokerskiego, będącej przedmiotem Konkursu oraz, że nie jesteśmy w stanie połączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości.
3. Oświadczam, że dysponujemy odpowiednim potencjałem kadrowym umożliwiającym wykonywanie umowy serwisu brokerskiego.
4. Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat, z tytułu prowadzonej przez nas działalności brokerskiej nie były wypłacane odszkodowania z naszej polisy OC.
5. Oświadczam, że prowadzimy działalność brokerską na terytorium RP nieprzerwanie od dnia
6. Oświadczam, że wypełniono obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu udziału w Konkursie.

.....
data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

RADCA PRAWNY


Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu

Umowa Nr _____/2023
na brokerską obsługę ubezpieczeniową

zawarta w dniu _____ w Bydgoszczy pomiędzy:

1. Bydgoskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Grunwaldzkiej 64, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000070489, wysokość kapitału zakładowego 55.254.000,00 PLN, NIP 953-19-72-315, zwanym dalej „**BTBS**”, reprezentowanym przez _____, a
2. _____ z siedzibą przy ul. _____, reprezentowaną przez _____, zwanym dalej „**Brokerem**”

- w celu sprawowania stałej brokerskiej obsługi ubezpieczeniowej, o następującej treści :

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy, dalej zwanej „**Umową**”, Broker zobowiązuje się do sprawowania nieodpłatnie stałej brokerskiej obsługi ubezpieczeniowej, a BTBS zobowiązuje się do przyjęcia jego usług.
2. BTBS udzieli Brokerowi pisemnego, odrębnego pełnomocnictwa do reprezentowania jego interesów w zakresie ubezpieczeń.
3. Umowa ta oparta jest na wzajemnym, szczególnym zaufaniu Stron.
4. Broker nie pozostaje w stosunku zależności z żadnym ubezpieczycielem i zobowiązuje się wykonywać czynności pośrednictwa, mając na uwadze dobrze rozumiany interes BTBS.
5. Broker zobowiązuje się działać na rzecz BTBS ze szczególną starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami uczciwego obrotu oraz zawodowej etyki brokerskiej.
6. Broker jako administrator danych osobowych, spełnia wszelkie wymogi określone w RODO i w krajowych przepisach dot. ochrony danych osobowych. W razie konieczności, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

W ramach Umowy, Broker zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- 1) wykonania audytu ubezpieczeniowego i przedłożenia jego wyników BTBS wraz z rekomendacjami i opisami przedmiotu zamówienia na ubezpieczenie mienia, pojazdów i odpowiedzialności cywilnej,
- 2) marketingu ubezpieczeniowego (ocena i badanie rynku ubezpieczeniowego, ocena standingu finansowego i kapitałowego zakładów ubezpieczeń oraz oferowanych przez nie produktów ubezpieczeniowych),
- 3) identyfikacji i analizy ryzyk związanych z prowadzoną przez BTBS działalnością,
- 4) opracowania i wdrożenia programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb BTBS, uwzględniającego w szczególności :
 - a) analizę ryzyka ubezpieczeniowego występującego w związku z funkcjonowaniem oraz działalnością BTBS,
 - b) wskazanie katalogu ryzyk, które należy ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie,
 - c) wybór formy i systemu ubezpieczenia,
 - d) określenie sum bądź limitów ubezpieczenia,
 - e) propozycje dogodnych procedur związanych z obsługą programu,

- f) dążenie do jak najlepszego zabezpieczenia interesów Usługobiorcy, zabezpieczenia możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową, wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Usługobiorcy oraz optymalizacji kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez BTBS - zmierzającej do redukcji wydatków na ubezpieczenie,
- 5) dokonania szacowania wartości przedmiotu zamówienia - do postępowań dot. ubezpieczeń, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 6) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia do ww. postępowań dot. ubezpieczeń oraz opracowaniem projektu umowy ubezpieczenia,
 - 7) ustalenia kryteriów oceny ofert do ww. postępowań dot. ubezpieczeń,
 - 8) wskazania osoby, która będzie występowała jako biegły w komisjach przetargowych w ww. postępowaniach,
 - 9) badania i oceny ofert złożonych w ww. postępowaniach, pod kątem merytorycznym,
 - 10) niezwłoczne i poprawne merytorycznie udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców, wpływające w toku ww. postępowań,
 - 11) nadzoru nad bieżącą obsługą ubezpieczeń,
 - 12) kompleksową obsługę procesu likwidacji szkód, w tym: przyjmowania zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (w tym pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do ubezpieczyciela i asysta przy oględzinach szkód, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładu ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń,
 - 13) sprawdzenia poprawności wystawionych przez ubezpieczyciela polis,
 - 14) przekazywania BTBS informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych polis ubezpieczenia (na co najmniej 2 miesiące przed expiracją polis),
 - 15) informowania BTBS z dwumiesięcznym wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz płatnościach kolejnych składek,
 - 16) dostarczania dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 17) doradztwa w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
 - 18) bezpłatnych usług szkoleniowych dla pracowników BTBS w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i procedur likwidacji szkód,
 - 19) konsultacje osobiste na każde telefoniczne wezwanie BTBS,
 - 20) udzielania pomocy BTBS w innych postępowaniach o zamówienie publiczne, w sprawach wymagających wiedzy z zakresu ubezpieczeń.

§ 3.

1. Przy realizacji Umowy, Brokera będą reprezentowały następujące osoby:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

2. Broker zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z BTBS, a w razie potrzeby, powinien stawić się w siedzibie BTBS, w ciągu 24 godzin licząc od tego telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej _____ .

§ 4.

1. Dla umożliwienia prawidłowego wykonania obowiązków Brokera, BTBS :

- 1) udzieli Brokerowi na jego wniosek wszystkich niezbędnych do realizacji umowy informacji i danych,
 - 2) informować będzie Brokera o wszelkich zmianach sytuacji prawnej i finansowej mającej wpływ na treść i wykonanie umów ubezpieczenia, a także o wszelkich przypadkach mogących rodzić odpowiedzialność BTBS za szkody powstałe w związku z tymi przypadkami, w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia zdarzenia, pod rygorem możliwości uchylenia się Brokera od odpowiedzialności,
 - 3) informować będzie Brokera o szkodach w terminie i trybie ustalonym w przyjętym przez BTBS programie ubezpieczeniowym, pod rygorem możliwości uchylenia się Brokera od odpowiedzialności.
2. Broker zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
 3. BTBS nie będzie udostępniał materiałów lub dokumentów przygotowanych przez Brokera w ramach Umowy innym osobom lub podmiotom, w szczególności osobom lub podmiotom prowadzącym działalność konkurencyjną w stosunku do Brokera.
 4. Obowiązki określone w ust.2 i 3, obowiązują Strony także po rozwiązaniu Umowy.

§ 5.

1. Broker wykonywać będzie Umowę wyłącznie przez swoich pracowników, przedstawicieli lub pełnomocników.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej pisemnej akceptacji Usługobiorcy, w celu prawidłowego wykonywania Umowy, dopuszcza się możliwość zaangażowania rzeczoznawców, biegłych itp. W takiej sytuacji, Strony odrębnie ustalą zasady pokrycia kosztów udziału tych osób.
3. Broker nie może zlecać wykonywania czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego innemu brokerowi.
4. Broker nie może dokonywać żadnych cesji związanych z Umową.

§ 6.

1. Broker ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkody powstałe w BTBS, w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, do wysokości równoważności sumy gwarancyjnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej posiadanej przez Brokera.
2. Kopia aktualnej polisy OC Brokera i kopie kolejnych polis, stanowiący będą załącznik do Umowy. Broker oświadcza, że w trakcie trwania Umowy będzie kontynuował ubezpieczenie na tych samych warunkach.

§ 7.

1. Wszelkie świadczenia wykonywane przez Brokera na rzecz BTBS na podstawie Umowy są nieodpłatne.
2. Koszty związane z wykonywaniem czynności brokerskich, Broker pokrywa wyłącznie ze środków własnych.
3. Wynagrodzeniem Brokera, stanowić może prowizja otrzymana od Ubezpieczyciela.

§ 8.

1. Umowę zawiera się na czas określony, od dnia podpisania do dnia _____ 2026 r. z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uwzględniając charakter Umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego z końcem miesiąca kalendarzowego.
3. Każdej ze Stron przysługuje nadto prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy, Broker niezwłocznie przekaze do siedziby BTBS sprawy pozostajace w toku, wszelkie posiadane dokumenty otrzymane od BTBS, pełnomocnictwa oraz przetwarzał będzie lub usunie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Umowy, zgodnie z RODO.
5. Na żądanie BTBS, Broker także w przypadku rozwiązania umowy, zobowiązany będzie do świadczenia Usług, przy realizacji zawartych za jego pośrednictwem umów ubezpieczenia.

§ 9.

1. Umowę sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy sporne rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

Podpisy Stron

Broker

BTBS

RADCA PRAWNY



Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

OGŁOSZENIE/ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (dalej BTBS) organizuje Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.

Celem Konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego BTBS, który prowadził będzie kompleksową obsługę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczeń: mienia, od następstw nieszczęśliwych wypadków, OC deliktowego i kontraktowego, komunikacyjnych i pracowniczych.

Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe warunki Konkursu określono w Regulaminie Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego, który stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Oferty w Konkursie należy składać do dnia **31 lipca 2023 roku do godz. 12:00**, w siedzibie Organizatora Konkursu: Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bydgoszczy (85-239) przy ul. Grunwaldzkiej 64, w Punkcie Informacyjnym.

Bydgoszcz, dnia 07 czerwca 2023 r.

Łukasz Grocholski
Prezes Zarządu
Bydgoskiego Towarzystwa
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. 01

RADCA PRAWNY
Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

