

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Sprzątanie wewnątrz budynków i terenów zewnętrznych oraz utrzymanie i pielęgnacja zieleni

1.	Według potrzeb: (zimowe utrzymanie)	1	odśnieżanie, usuwanie wszelkich oblodzeń oraz sopli przy wiatrolapach i usuwanie śliskości z użyciem własnego piasku lub innych skutecznych środków z chodników, w tym chodników/ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych) bezpośrednio przylegających do nieruchomości BTBS, pieszojezdni, dróg wewnętrznych, parkingów, terenów przed paczkomatami oraz wjazdów do garaży i wjazdów do hal garażowych, według potrzeb - we wszystkich dniach tygodnia
		2	w przypadku opadów w nocy wymagane jest odśnieżanie i usunięcie śliskości do godziny 7 ⁰⁰ w zakresie umożliwiającym komunikację pieszych w dwóch kierunkach oraz możliwość wyjazdów z garaży, a do godziny 10 ⁰⁰ całej pozostałej powierzchni komunikacji tj. dróg, chodników, zjazdów, pieszojezdni, terenów przed paczkomatami
		3	Zamawiający w przypadku znacznych opadów śniegu wymaga, aby odśnieżanie dróg i pieszojezdni odbywało się przy pomocy sprzętu mechanicznego takiego jak pług, odśnieżarka spalinowa.
		4	w przypadku znacznych opadów śniegu Zamawiający wskaże miejsce składowania usuniętego śniegu na przylegających terenach.
2.	Według potrzeb (inne)		<ul style="list-style-type: none"> - podlewanie zieleni własnym sprzętem w uzgodnieniu z BTBS - usuwanie zanieczyszczeń będących skutkami awarii, - usuwanie zieleni i chwastów z nawierzchni utwardzonych (chodniki, krawężniki, parkingi, inne) - wywieszanie flag przekazywanych przez Administratora BTBS, przed świętami państwowymi i zdejmowanie ich w ustalonym czasie - usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z tablic informacyjnych
3.	codziennie:4	1	niezwłoczne zgłaszanie brakujących lub przepalonych żarówek, zauważonych awarii lub dewastacji
		2	zbieranie odpadów i innych nieczystości z całego terenu obejmującego budynki (w tym terenów zielonych, piwnic, wjazdów do garaży oraz hal garażowych), chodników/ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych) bezpośrednio przylegających do nieruchomości BTBS
		3	sprzątanie placów zabaw i boisk oraz terenów przed 10 paczkomatami
		4	wymiana na puste worków foliowych w pojemnikach na śmieci ustawionych na terenie do godziny 8 ⁰⁰ .
		5	sprzątanie zatok na pojemniki i wiat śmietnikowych oraz terenów wokół nich w promieniu 4 m (zamiatanie i zbieranie odpadów)
		6	usuwanie ulotek
4.	dwa razy w tygodniu (według harmonogramu zatwierzonego przez BTBS)	1	zamiatanie i skuteczne mycie podłóg, schodów /w tym również schodów i wykafelkowanej części korytarzy prowadzących do piwnic i hal garaży podziemnych oraz wiatrolapów klatek schodowych z użyciem atestowanych środków chemicznych
		2	mycie: <ul style="list-style-type: none"> - drzwi i szyb w drzwiach wejściowych do budynku, piwnic, pomieszczeń wspólnych - poręczy - parapetów

			- skrzynek pocztowych - wnętrza wind
		3	grabienie i usuwanie liści, odpowiednie gromadzenie w kontenerach lub workach do odpadów zielonych.
		4	- sprzątanie i zamiatanie chodników na terenach BTBS, w tym chodników/ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych) bezpośrednio przylegających do nieruchomości BTBS - czyszczenie wycieraczek, grzejników, usuwanie pajęczyn
5.	raz na dwa miesiące (luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień)	1	mechaniczne czyszczenie na sucho i mokro posadzek garaży podziemnych /metoda bezpyłowa/ oraz usuwanie pajęczyn, mycie skrzynek ppoż, rur itp.
		2	dezynfekcja zatok na pojemniki i wiat śmietnikowych
		3	czyszczenie kratki odpływowej wody deszczowej przy drzwiach wejściowych do budynków oraz przy bramach garażowych
		4	mycie bram wjazdowych do garaży od wewnątrz i od zewnątrz
		5	sprzątanie piwnic (zamiatanie korytarzy, usuwanie pajęczyn, mycie kloszy lamp i zabudowy liczników) i pomieszczeń gospodarczo-technicznych
6.	raz na kwartał (w marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu)	1	sprzątanie pomieszczeń wspólnych /wózkowni, suszarni itp. oraz windy dla osób z niepełnosprawnościami/ pod nadzorem przedstawiciela zamawiającego.
		2	gruntowne sprzątanie klatek schodowych w tym mycie: lamperii, kloszy, poręczy, platform dla osób z niepełnosprawnościami, rur gazowych, skrzynek pocztowych, zabudowy liczników, tablic informacyjnych, drzwi wiatrołapów i zejściowych do piwnic itp. oraz usuwanie kurzu i pajęczyn z pozostałej powierzchni klatek
		3	sprzątanie i zamiatanie dróg wewnętrznych, pieszojezdni, parkingów i zjazdów do garaży
7.	Dwa razy w roku:	1	mycie wszystkich dostępnych okien na klatkach schodowych i w piwnicach /01 kwietnia - 25 kwietnia, 01 października - 25 października/
		2	gruntowne czyszczenie schodów i podłóg w klatkach wraz z szorowaniem fugi do uzyskania pierwotnej barwy przy pomocy specjalistycznych środków chemicznych (w maju i w listopadzie)
8.	Raz w roku	1	zbieranie kurzu i pozostałości spalin ze ścian hali garażu podziemnego przy pomocy środków chemicznych (w kwietniu)

- ze względu na mechaniczną wentylację w garażach podziemnych zabrania się sprzątania sprzyjającego zapyleniu powodującym szybsze zużycie filtrów np. zamiatania
- platformy dla osób niepełnosprawnych (przyschodowych) znajdują się w budynkach przy ul. Grunwaldzkiej 66 (2 szt.), ul. Bora-Komorowskiego 51 (1 szt.), 53 (1 szt.), 57 (3 szt.), 22 (4 szt.), 59 (5 szt.), 63 (6 szt.), 65 (5 szt.), 61 (6 szt.), Wyzwolenia 69 (4 szt)
- w budynkach przy ul: Huzarskiej 7, T. Gackowskiego 1b i 1c oraz gen. T. Bora-Komorowskiego 24, 61, 63, 59 i 65 – zewnętrzne mycie okien klatek schodowych możliwe jest wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu, podnośnika lub alpinistów.

II. Na całym terenie objętym zamówieniem, Zamawiający wymaga :

- 1) segregacji wszystkich usuwanych odpadów, gromadzenia porzuconych odpadów wielkogabarytowych, w terminach wywożenia tych odpadów, w miejsca wskazane przez BTBS**
- 2) wywieszania ogłoszeń o terminach sprzątania garaży i suszarni co najmniej 2 dni robocze przed terminem sprzątania.**

III. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie przy ul. Grunwaldzkiej 64 :

- 1) dostarczanie i uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych w toalecie i w kuchni; wymagana dobra jakość materiałów i środków oraz uprzednia ich akceptacja przez Zamawiającego; z materiałów tych i środków korzystają pracownicy Zamawiającego (18 osób w siedzibie spółki), współpracownicy, goście, wyjątkowo inne osoby,
- 2) dostarczanie i codzienna wymiana worków foliowych w pojemnikach na śmieci oraz niszczarki,
- 3) bieżące sprzątanie toalety,
- 4) bieżące sprzątanie pomieszczeń socjalnych,
- 5) w pomieszczeniach biurowych odkurzanie oraz zmywanie powierzchni twardych (podłogi, parapety)
- 6) codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych oraz zmywanie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- 7) bieżące czyszczenie mebli łącznie z nogami krzesel i stołów, blatów kuchennych
- 8) bieżące odkurzanie stanowisk komputerowych, aparatów telefonicznych oraz sprzętu biurowego (kopiarki, niszczarki, inne),
- 9) mycie okien 3 x w roku wraz z framugami i parapetami (wewnątrz i na zewnątrz w okresach od 01 do 25 kwietnia, od 01 do 25 sierpnia i od 01 do 25 listopada),
- 10) pranie wykładzin dywanowych raz w roku, w terminie uzgodnionym z BTBS.

IV. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w administracji przy Pl. Chełmińskim 7 :

- 1) raz w tygodniu dostarczanie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych w toalecie oraz w kuchni, wymagana dobra jakość materiałów i środków oraz uprzednia akceptacja Zamawiającego - z materiałów tych i środków stale korzystają pracownicy Zamawiającego (3 osoby),
- 2) dostarczanie i wymiana worków foliowych w pojemnikach na śmieci oraz niszczarki,
- 3) raz w tygodniu sprzątanie toalety,
- 4) raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń socjalnych,
- 5) w pomieszczeniach zmywanie powierzchni twardych (podłogi, parapety),
- 6) zmywanie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- 7) raz w tygodniu czyszczenie mebli łącznie z nogami krzesel i stołów, blatu kuchennego
- 8) raz w tygodniu odkurzanie stanowisk komputerowych, aparatów telefonicznych oraz sprzętu biurowego (kopiarki, niszczarki, inne),
- 9) mycie okien 3 x w roku wraz z framugami i parapetami (wewnątrz i na zewnątrz w okresie od 01 do 25 kwietnia, od 01 do 25 sierpnia i od 01 do 25 listopada).

V. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w administracji przy ul. N. Gieryna 1 :

- 1) raz w tygodniu dostarczanie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych w toalecie oraz w kuchni, wymagana dobra jakość materiałów i środków oraz uprzednia akceptacja Zamawiającego - z materiałów tych i środków korzystają pracownicy Zamawiającego (2 osoby)
- 2) dostarczanie i wymiana worków foliowych w pojemnikach na śmieci raz w tygodniu,
- 3) raz w tygodniu sprzątanie toalety,
- 4) raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń socjalnych,
- 5) w pomieszczeniach biurowych odkurzanie oraz zmywanie powierzchni twardych (podłogi, parapety),
- 6) zmywanie podłóg w ciągach komunikacyjnych raz w tygodniu,
- 7) raz w tygodniu czyszczenie mebli łącznie z nogami krzesel i stołów,

- 8) raz w tygodniu odkurzanie stanowisk komputerowych, aparatów telefonicznych oraz sprzętu biurowego (kopiarki, niszczarki, inne),
 - 9) mycie okien 3 x w roku wraz z framugami i parapetami (wewnątrz i na zewnątrz w okresie od 01 do 25 kwietnia, od 01 do 25 sierpnia i od 01 do 25 listopada),
-